



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr.4413903190, Valdemāra bulv. 6, Madona, Madonas novads, LV 4801
tālrunis +371 64807546, e-pasts: vidusskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonā

Madonas pilsētas vidusskolas

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

23.09.2020.

Nr. 2

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Madonas pilsētas vidusskolas izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Madonas pilsētas vidusskolas (turpmāk – Vidusskola) 1.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Vidusskolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Vidusskolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša Vidusskolas skolēniem un pedagogiem.
5. Kārtībā ietvertie termini:
 - 5.1. **summatīvās vērtēšanas darbs** (turpmāk – **SVD**) – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs u.tml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
 - 5.2. **diagnosticējošās vērtēšanas darbs** - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 5.3. **formatīvās vērtēšanas darbs** - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret

plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

6. Vidusskolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:
 - 6.1. **atb** – ja skolēns ir atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves, līdz ar to tiek atbrīvots no konkrēta SVD izpildes;
 - 6.2. **n** – nav piedalījies mācību stundā;
 - 6.3. **nv** – nav vērtējuma, ja skolēns nav iesniedzis SVD vai darbu nav iespējams novērtēt sekojošu faktoru dēļ – nesalasāms rokraksts, neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošs teksts vai attēls, ja skolēns nav piedalījies SVD izpildē, ja skolēns nav izpildījis obligāti veicamo darbu.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem un skolēniem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas un mācīšanās procesu.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

8. Mācību gada sākumā un, uzsākot mācību priekšmeta (kursa) īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Pedagogs informē skolēnus par SVD, to obligātumu, lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs izmanto mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saikni par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, SVD plāno pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmas temata(u) sasniedzamajiem rezultātiem.
11. Pedagogs nodrošina, ka mācību priekšmetā mācību gadā ir vismaz:
 - 11.1. četri obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā ir viena nedēļā;
 - 11.2. pieci obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir 2-3;
 - 11.3. seši obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā ir četras nedēļas;
 - 11.4. septiņi obligāti veicamie SVD, ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir 5 un vairāk.
12. Pedagogs vērtējuma izteikšanai ballēs un gada vērtējumam mācību priekšmetā izmanto e-klases platformas piedāvāto vērtēšanas tabulu, ņemot vērā skolēna procentuālo sniegumu SVD.
13. Izliekot semestra un gada vērtējumus, pedagogs ņem vērā visus semestra un gada laikā veiktos obligātos SVD. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas no visu skolēna semestra laikā iegūto obligāto SVD vērtējumu vidējā aritmētiskā, gadā- no visu skolēna gada laikā veikto obligāto SVD vērtējumu vidējā aritmētiskā. Ja vidējais vērtējums 1. semestrī sasniedz X,56, tikai tad vērtējumu apaļo uz augšu (3,56 = 4, 3,50 = 3). Ja vidējais vērtējums 2.semestrī un gadā sasniedz X,50, tad apaļo uz augšu (3,50 = 4)
14. Ja skolēnam kādā no SVD nav iegūts vērtējums ("n/v"), tad arī semestrī tiek izlikts "n/v" .
15. Ja 1. semestra noslēguma vērtējums izteikts ar "n/v", tad 2. semestra pirmo 2 nedēļu laikā ir jāiegūst vērtējums ballēs.
16. Vienā dienā Vidusskolas skolēniem drīkst būt divi SVD.

17. SVD norises laiku atspoguļo e- klases pārbaudes darbu plānotājā.
18. Izliekot galīgo vērtējumu kursa noslēgumā, tiek ņemti vērā gada vērtējumi.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un dokumentēšana

19. Summatīvais vērtējums tiek paziņots skolēnam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc SVD veikšanas vai iesniegšanas, liela formāta darbus (esejas) 10 darba dienu laikā. Vērtējums tiek paziņots individuāli, izsniedzot skolēnam darbu, uz kura ir fiksēts vērtējums vai paziņots mutiski. Pedagoģs darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem novērtēto darbu. Pēc darba analīzes pedagoģs savāc skolēnu rakstiskos darbus un uzglabā tos līdz nākamā mācību gada sākumam. Pedagoģs skolēna SVD iegūto vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā. Pedagoģam vajadzības gadījumā ir jāsniedz informācija gan skolēniem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
20. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts 10 ballu skalā 4.-12.klasē, 1.-3. klasēs – apguves līmeņos.
21. Ja skolēns nav ieradies, pedagoģs SVD laikā e-klases žurnālā vienlaicīgi ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, gan obligāti veicamā darba neizpildi „nv” (n/nv).
22. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagoģi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:
 - 22.1. **diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā** – aprakstošs vērtējums, konstatējošs vērtējums (ieskaitīts, neieskaitīts), vērtējums, izteikts apguves līmeņos, punktus, procentos - mutvārdos vai rakstveidā;
 - 22.2. **summatīvajā vērtēšanā** – apkopojošs vērtējums apguves līmeņos (1.-3. klasē) un 10 ballu skalā (4.-12. klasei) atbilstoši valsts izglītības standartam, 1.semestra beigās e-klases žurnālā, kurš ir kā vidējais vērtējums par 1.semestrī veiktajiem SVD.
23. Mājas darbus novērtē ar “i”vai “ni” un ar “nv” – ja mājas darbs nav iesniegts.

IV. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, skolēna vecāku informēšana

24. Skolēnam gada vērtējuma iegūšanai jāiegūst vērtējumi **visos** SVD. Skolēnu konkrētā mācību priekšmetā var atbrīvot no viena obligātā SVD izpildes, ja skolēns piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās. Gada vērtējums šajā gadījumā tiek iegūts, balstoties uz pārējo obligāto darbu vērtējumiem.
25. Ja skolēns, kurš apgūst pamatzglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis „nv”, tad skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
26. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, mācību priekšmetā gadā ir ieguvis apzīmējumu “nv”, tad atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām skolēns tiek atskaitīts no vispārējās vidējās izglītības programmas.
27. Skolēns drīkst uzlabot summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi, veicot līdzīga satura darbu mēneša laikā no SVD datuma. Kā gala vērtējums par darbu tiek fiksēts augstākais no vērtējumiem.
28. Kavētu SVD skolēnam jāveic divu nedēļu laikā no skolā atgriešanās datuma.
29. Tiekoties ar vecākiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē un skolēna darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Vecāki ar savu bērnu vērtējumiem var iepazīties e-klasē un katru mēnesi saņemt bērna sekmju izrakstu.
30. Pedagoģu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai citu pedagoģu, individuālas sarunas ar Vidusskolas administrāciju, vecāku sapulces.

31. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki triju darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot rakstisku (e-klases pastā) pretenziju pedagogam. Ja vērtējums netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākam pretenzijas par vērtējumu saglabājas, vēl vienas darba dienas laikā skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu Vidusskolas direktorei. Apstrīdēšanas iemesli var būt šādi:

- 31.1. par vērtējumu konkrētā SVD - ja darbam noteiktie kritēriji nav ievēroti
- 31.2. par gada vērtējumu – ja nav ievērots šīs kārtības 12.punkts.

V. Noslēguma jautājumi

32. Kārtība stājas spēkā:

- 32.1. 1., 4., 7.un 10.klasēs ar 2020.gada 1.septembri;
- 32.2. 2., 5., 8.un 11.klasēs - 2021.gada 1.septembri;
- 32.3. 3., 6., 9.un 12.klasēs - 2022.gada 1.septembri.

Līdz 2022.gada 1.septembrim pārējās klasēs ir piemērojama Madonas pilsētas vidusskolas 2017.gada 30. augusta “Mācību procesa organizēšanas kārtība”.