



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
MADONAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413903190, Valdemāra bulvāri 6, Madona, Madonas novads LV 4801  
tālrunis +371 64807546, fakss +371 64860148, e-pasts: [vidusskola@madona.lv](mailto:vidusskola@madona.lv)

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Madonā

25.10.2017.

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Izglītības likuma 4., 54., 55. pantu, Vispārējās izglītības likuma 32. (1), 37. un 73.pantu un „Bērnu tiesību aizsardzības likumu”

**1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka Madonas pilsētas vidusskolas (turpmāk tekstā – Vidusskola) iekšējo kārtību, dienas režīmu, izglītojamo pienākumus un tiesības, viņu drošību Vidusskolā un rīcību ekstremālās situācijās.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību mācību procesa laikā, pasākumos ārpus tā un noteikt rīcību ekstremālās situācijās.
- 1.3. Izglītojamie sistemātiski attīsta savas spējas pilsoniskajā un tikumiskajā apziņā, rūpējas par savu, savu biedru un ģimenes veselību.
- 1.4. Vidusskolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām (uz valsts pārbaudes darbiem un eksāmeniem, svētkos un svinību gadījumos ierodas svētku tērpos).
- 1.5. Izglītojamie sasveicinās ar skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem, ar jebkuru pieaugušo cilvēku, kurš ienācis skolas telpās.
- 1.6. Skolas telpās un ārpus tām izglītojamie uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, taktiski un iekļūstīgi izturas pret cilvēkiem, īpaši 1. – 4. klašu skolēniem, ievēro savstarpējo pieklājību un smalkjūtību attiecībās.
- 1.7. Izglītojamie bez ierunām, nekavējoties izpilda skolotāju rīkojumus, aizrādījumus, lūgumus.
- 1.8. Vidusskolas telpās valkā maiņas apavus, kuri nebojā grīdu.
- 1.9. Vidusskolas ēdnīcā un kafejnīcā ievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumus, elementāro galda kultūru.

- 1.10. Izglītojamie rūpējas par savas Vidusskolas autoritāti, atbilstoši savām spējām un interesēm piedalās Vidusskolas sabiedriskajā dzīvē, atbalsta Vidusskolas tradīcijas.
- 1.11. Izglītojamie atbilstoši savām spējām un interesēm piedalās fakultatīvajās nodarbībās, sporta, pašpārvaldes darbā, papildus darba veidi nedrīkst negatīvi ietekmēt mācību darba rezultātus.
- 1.12. 1.-9.klašu izglītojamie obligāti iekārto dienasgrāmatas - plānotājus, tajās regulāri izdara visus nepieciešamos ierakstus. Dienasgrāmata-plānotājs katru dienu ir līdzī uz visām mācību priekšmetu stundām. Ar ierakstītajiem paziņojumiem un piezīmēm iepazīstina savus vecākus.
- 1.13. Rūpējas par savu un citu drošību un veselību, ievēro ceļu satiksmes noteikumus, drošības noteikumus uz ūdeņiem un ledus, kā arī citus noteikumus.
- 1.14. Izglītojamo vainas dēļ radušos iekārtu un inventāra bojājumus izglītojamais novērš ar vecāku palīdzību. Ja bojājumus novērš Vidusskolas tehniskais personāls, izglītojamais atlīdzina materiālos zaudējumus.

## **2. Izglītojamo tiesības.**

- 2.1. Iegūt novada pašvaldības un valsts apmaksātu pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību atbilstoši katra spējām.
- 2.2. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu, netraucējot mācību procesu citiem klasesbiedriem.
- 2.3. Saņemt stipendijas, pabalstus un cita veida palīdzību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Izglītības procesā izmantot Vidusskolas telpas: bibliotēku, kabinetus, darbnīcas, mācību līdzekļus un citas informācijas krātuves.
- 2.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanu saistītajiem jautājumiem. Vērsties ar jautājumiem, ierosinājumiem pie jebkura skolotāja vai skolas darbinieka.
- 2.6. Piedalīties Skolēnu domes darbībā atbilstoši Skolēnu domes reglamentam.
- 2.7. Darboties organizācijās un interešu grupās.
- 2.8. Pārstāvēt Vidusskolu dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 2.9. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 2.10. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.
- 2.11. Tiesības uz tīru vidi, personisko drošību, dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 2.12. Rūpēties par Vidusskolas estētisko vides, kārtību, tīrību. Piedalīties skolas telpu un teritorijas un klašu uzkopšanā, kā arī pilsētas sakopšanas talkās.
- 2.13. Būt aizsargātam no smēķēšanas, alkoholisko dzērienu un narkotisko vielu ietekmes.

- 2.14. Saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē.
- 2.15. Nepieciešamības gadījumā vērsies pie atbalsta personāla – sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
- 2.16. Izmantot ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret telpu inventāru.

### **3. Izglītojamo pienākumi.**

- 3.1. Mācību stundas, pagarinātās dienas grupas nodarbības, konsultācijām paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām.
- 3.2. Ierasties uz stundu līdz ar pirmo zvanu.
- 3.3. Ievērot Vidusskolas Nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.4. Uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Vidusskolā, personīgo mantu saglabāšanu, Vidusskolas inventāra un mācību līdzekļu, grāmatu, darba burtnīcu saglabāšanu.
- 3.5. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, pilnveidot pozitīvas uzvedības kultūru un pašdisciplīnu.
- 3.6. Rūpēties par Vidusskolas estētisko vides kārtību, tīrību. Piedalīties skolas telpu un teritorijas un klašu uzkopšanā.
- 3.7. Pašam rūpēties par savu drošību, labklājību un veselību.
- 3.8. Ar cieņu un saudzību izturēties pret savu, citu izglītojamo un Vidusskolas īpašumu.
- 3.9. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrības, ģimenes, baznīcas, kā arī rasēm, tautām, etniskām grupām un to pārstāvjiem.
- 3.10. Censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
- 3.11. Rūpēties par Vidusskolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
- 3.12. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
- 3.13. Regulāri uzrādīt vecākiem dienasgrāmatu – plānotāju, sekmju un kavējumu izrakstus un citu skolas informāciju vecākiem.
- 3.14. Apmeklēt Vidusskolu glīti un tīri apģērbtiem, ievērojot sabiedrības ētikas normas, piemērotas izglītības iestādei.

### **4. Izglītojamajiem aizliegts:**

- 4.1. Neattaisnoti kavēt mācību priekšmetu stundas.
- 4.2. Vidusskolas telpās un tās teritorijā smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas.

- 4.3. Bojāt Vidusskolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un kabineta grāmatas, kā arī Vidusskolas teritorijā esošos kokus, apstādījumus.
- 4.4. Vidusskolas telpās skraidīt, kļūgt, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, kāpnēm, grīdas un veikt citas darbības, kas traucē kārtību un var radīt traumas.
- 4.5. Aicināt Vidusskolas telpās un teritorijā draugus, paziņas, izņemot gadījumus, kad tas saskaņots ar Vidusskolas vadību.
- 4.6. Veikt tirdzniecības rakstura darījumus, ja tas nav skolas organizēts pasākums.
- 4.7. Ienest Vidusskolā un tās teritorijā dzīvību un veselību apdraudošus priekšmetus, apdraudot savu un citu drošību un veselību.
- 4.8. Mācību priekšmetu stundu laikā lietot mobilos telefonus, mūzikas atskaņotājus, ja tas nav paredzēts mācību procesa apgūšanai pēc pedagoga norādījuma.
- 4.9. Mācību procesa laikā veikt citu skolēnu un skolas darbinieku foto un video uzņēmumus, publicēt tos interneta vietnēs, ja tie nav saistīti ar tiešo mācību uzdevumu un mācību projektu darbu.
- 4.10. Mācību procesa laikā atstāt skolas telpas un teritoriju, ja tas nav paredzēts saistībā ar mācību darba organizāciju.

## **5. Mācību darba organizācija.**

- 5.1. Izglītojamie skolā uz katru mācību stundu ierodas savlaicīgi, līdz ar pirmo zvanu.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nokavējis mācību priekšmetu stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, lūdzot atvainot par mācību darba traucēšanu.
- 5.3. Ienākot klasē skolotājiem, Vidusskolas administrācijas pārstāvjiem vai citiem pieaugušajiem, skolēniem ar viņiem jāsasveicinās pieceļoties.
- 5.4. Katrs izglītojamais atbild par savas darba vietas uzturēšanu kārtībā.
- 5.5. Katrai mācību priekšmeta stundai sākoties, darbam nepieciešamie mācību līdzekļi atrodas uz sola. Uz sporta un mājturības un tehnoloģijas mācību stundām ierodas norādītajā apģērbā.
- 5.6. Vidusskolas darbnīcas visās darba vietās, sporta zālē, mācību kabinetos un laboratorijās precīzi ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības tehnikas noteikumus.
- 5.7. Ja skolēns nav sagatavojies sporta stundai (nav sporta tērpa), tam ir liegts aktīvi līdzdarboties, un stundā notiekošo tikai novēro.
- 5.8. Stundā ievēro skolotāja izvirzītās prasības, ir uzmanīgs, precīzs, pilnībā izmanto mācībām paredzēto laiku. Ar savu uzvedību izglītojamie nedrīkst traucēt ne savus klasesbiedrus, ne skolotāju.
- 5.9. Izglītojamajam var tikt piemērota īpaša uzvedības vērojumu uzskaitē mācību stundās, klases audzinātājam saskaņojot to ar skolas administrāciju un mācību priekšmetu pedagogiem.

5.10. Izglītojamaais, ar izglītības iestādes rīkojumu, var tikt pārcelts uz citu klasi, ja skolēna atrašanās konkrētajā klases kolektīvā apdraud citu skolēnu izglītošanās kvalitāti.

5.11. Mācību priekšmeta stundas laikā katrs izglītojamaais atrodas sarakstā norādītajā telpā un neatstāj to bez skolotāja atļaujas.

## **6. Stundu kavējumu uzskaites kārtība.**

6.1. Nokavētās mācību priekšmetu stundas e-klases žurnālā atzīmē mācību priekšmetu skolotāji. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji un katra mēneša beigās informē par mācību priekšmetu stundu kavējumiem vecākus.

6.2. Attaisnojošos dokumentus par kavētajām mācību priekšmetu stundām izglītojamie nodod klases audzinātājiem, tiklīdz ierodas Vidusskolā.

6.3. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (maksimāli trīs dienas) uzskata par attaisnotiem, ja tos apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīts kavējumu iemesls.

6.4. Kavējumus slimības dēļ (sākot no 4 dienas) uzskata par attaisnotiem, ja tos apliecina ārsta zīme.

6.5. Vecāku zīmēm sporta nodarbībās ir informatīvs raksturs, pedagogs drīkst samazināt aktivitāšu slodzi. Ja nākošajā stundā skolēna veselības stāvoklis nav uzlabojies, ir nepieciešams uzrādīt skolas medmāsu vai ārsta veselības stāvokļa apliecināšanu zīmi.

6.6. Kavējumus, kas saistīti ar piedalīšanos Vidusskolas atbalstītajos pasākumos, olimpiādēs, skatēs, konkursos, uzskata par attaisnotiem pēc Vidusskolas administrācijas norādījuma.

6.7. Pedagoģs, kurš organizē pasākumu, iesniedz administrācijai iesniegumu, kurā norāda pasākuma veidu, laiku, vietu, pievieno izglītojamo sarakstu.

6.8. Mācību ekskursijās vai citos pasākumos, kas notiek mācību priekšmetu stundu laikā, obligāti piedalās visi izglītojamie.

6.9. Vecāku pienākums ir ziņot Vidusskolai vai audzinātājam par bērna kavējumu pirmajā kavējuma dienā.

## **7. Starpbrīžos.**

7.1. Starpbrīžos pilda Vidusskolas dežurantu un skolotāju prasības, ierodas pie mācību priekšmeta kabineta tajā gaitenī, kur notiek mācību priekšmetu stunda.

7.2. Aizliegts gaitenīs un kāpņu telpās skriet, grūstīties, kļūgt, svilpot. Katrs izglītojamaais rūpējas par tīrību un kārtību Vidusskolā.

7.3. Izglītojamie ēd pusdienas pēc mācību gada sākumā apstiprināta grafika. Uz pusdienām klases ierodas mācību priekšmeta stundas skolotāja vadībā. Izglītojamie patstāvīgi nokopj galdu pēc pusdienām.

7.4. Ja attaisnojoša iemesla dēļ no Vidusskolas jāaiziet ātrāk, skolotājs, audzinātājs vai medmāsa dod speciāli uzrakstītu atļauju garderobes darbiniekam.

## **8. Kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumos.**

- 8.1. Ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās ievēro Noteikumus par mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību.
- 8.2. Ievēro sabiedriskās kārtības noteikumus, pašvaldības pieņemtos lēmumus un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.
- 8.3. Uz sarīkojumiem, klases vakariem un diskotēkām ierodas norādītajā laikā. Sarīkojuma dalībnieki pakļaujas dežurskolotāju un Vidusskolas dežurantu norādījumiem. Ja izglītojamais uz sarīkojumu uzaicinājis viesus (pēc vienošanās ar administrāciju), viņš atbild par to uzvedību.
- 8.4. Vidusskolas sarīkojumi, diskotēkas, klases vakari 1.– 4.klasēm beidzas ne vēlāk kā plkst.18.00, 5.– 6.klasēm – ne vēlāk kā plkst.20.00, 7.– 9.klasēm – ne vēlāk kā plkst.21.00, 10.– 12.klasēm – ne vēlāk kā plkst.22.00.
- 8.5. Pirms klases vakara vai Skolēnu domes rīkotā pasākuma Vidusskolas direktoram iesniedz iesniegumu, pirms tam saskaņojot to ar direktora vietnieku audzināšanas darbā. Uz iesnieguma ir audzinātāja paraksts par atbildības uzņemšanos klases vakarā. Klases vakars notiek tikai ar audzinātāja piedalīšanos, bet izklaidējoši pasākumi ar administrācijas un dežurskolotāja piedalīšanos.
- 8.6. Klases vakarā vai Skolēnu domes rīkotā pasākumā uztur kārtību telpā un ārpus telpas, kur notiek vakars.
- 8.7. Pēc klases vakara sakārto telpu, kur notika pasākums, kā arī atstāj kārtīgus gaitenus un citas telpas.
- 8.8. Jebkuru Vidusskolas izglītojamo, kurš sistemātiski pārkāpj Vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus, sabiedriskās normas, Vidusskolas Nolikumu, Vidusskolai ir tiesības neielaiest Skolēnu domes rīkotajā pasākumā. Ja klases kolektīvs nav veicis tam uzticētos pienākumus, sagatavojis priekšnesumus, Vidusskolai ir tiesības neielaiest klasi Skolēnu domes rīkotajā pasākumā.

## **9. Darbība ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā).**

- 9.1. Pakļauties atbildīgo personu rīkojumiem.
- 9.2. Rīkoties saskaņā ar drošības instrukcijām.
- 9.3. Ievērot evakuēšanās shēmas noteikumus.

## **10. Attieksme pret Vidusskolas, sabiedrisko, savu un skolas biedru īpašumu.**

- 10.1. Izglītojamais saudzē savu, Vidusskolas, sabiedrības īpašumu, kā arī saudzīgi izturas pret savu biedru mantām.
- 10.2. Sabojāto Vidusskolas inventāru, telpas, mācību un uzskates līdzekļus, Vidusskolas noformējumus, biedru mantas salabo vainīgais izglītojamais vai viņa vecāki (aizbildņi). Ja tas nav iespējams, tad inventāru vainīgais izglītojamais vai viņa vecāki (aizbildņi) par saviem līdzekļiem iegādājas no jauna.

- 10.3. Izglītojamais saudzē un rūpējas par apkārtējo vidi.
- 10.4. Saudzīgi izturas pret mācību grāmatām, ievēro "Bibliotēkas reglamentu".
- 11. Rīcība pret sevi un citiem vērsta fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumā.**
- 11.1. Nekavējoši informē pedagogus vai citas atbildīgās pieaugušās personas.
- 11.2. Rīkojas atbilstoši Noteikumiem par rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumā.
- 12. Izglītojamā atbildība par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.**
- 12.1. Izglītojamiem, kuri neievēro Vidusskolas Nolikumu un Vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus, var piemērot šādus sodus:
- 12.1.1. piezīme, aizrādījums, brīdinājums un rājiens mutisks vai direktora rīkojums;
- 12.1.2. vecāku uzaicinājums uz Vidusskolu;
- 12.1.3. aizliegums piedalīties klases, Vidusskolas pasākumos un ekskursijās;
- 12.1.4. materiālu nodošana izskatīšanai tiesībsargājošajām institūcijām;
- 12.2. Pārkāpumu izskata:
- 12.2.1. klases kolektīvā;
- 12.2.2. pārkāpumu izskatīšanas komisijā (PIK);
- 12.2.3. pedagoģiskās padomes sēdē;
- 12.2.4. materiālu nodošana tiesībsargājošajām institūcijām.
- 12.3. Par Nolikuma un Vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu Vidusskola mutiski vai rakstiski informē vecākus.
- 12.4. Izglītojamo ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs pret parakstu 2 reizes gadā.
- 12.6. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Vidusskolas padome, Izglītojamo pašpārvalde, direktors un iestādes dibinātājs

PIEŅEMTS  
Madonas pilsētas vidusskolas  
Pedagoģiskā padomē  
25.10.2017.

SASKAŅOTS  
Madonas pilsētas vidusskolas  
Direktore /I. Strode/